

Vejledning Oprydning i dobbeltforløb.

Hvis patienten er opereret flere gange (ikke re-operation, men ny index-operation) er det helt nødvendigt at lukke det ældste forløb, hvis patienten ikke kan adskille resultatet af de to operationer.

Eks.:

Hvis patienten er opereret på L3/L4 i 2016 og igen på L4/L5 i 2018, kan patienten ikke vurdere/mærke/skelne mellem hvilke gener, der hører til hvilken operation.

Da opfølgingsrapporterne i DaneSpine ikke ved om dobbeltforløb er tilsigtet eller ej, vil patienten få udsendt opfølgningsskemaer for både første og anden operation.

Måske kan en cervikal operation godt skelnes fra en lumbal, og i det tilfælde kan man med overlæg beholde de to forløb åbne og følge op på begge.

Risikoen for oprettelse af dobbeltforløb vil øges ved indførelsen af selvoprettelse af præ-operative skemaer i DaneSpine.

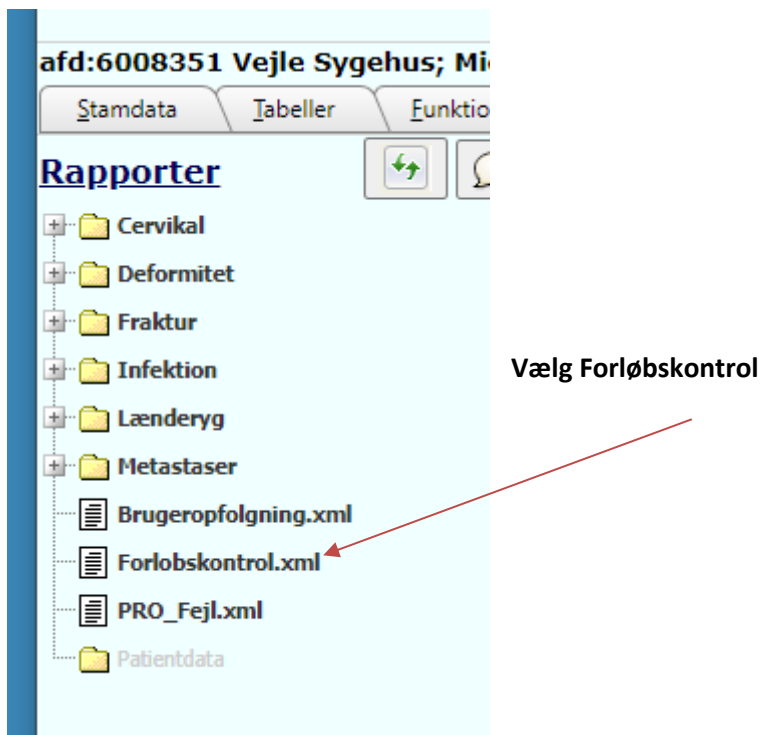
Denne vejledning vil vise, hvordan man kan identificere, de patienter der har flere åbne forløb inden for samme diagnosegruppe, og det anbefales på det kraftigste at lave en arbejdsgang for oprydning i dobbeltforløb, og at denne udføres systematisk og jævnlige.

Gå til startside

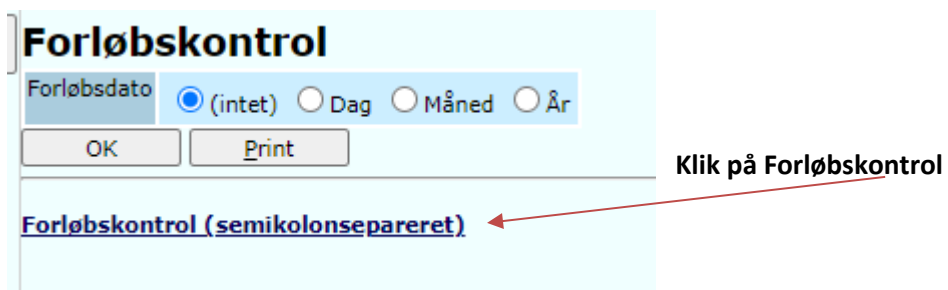
Vælg Rapporter

BRUG GOOGLE Chrome

The screenshot shows the top navigation bar of the DaneSpine application. The navigation menu includes: Start, Patient, Ansæt, Organisation, Klassifikationer, Konfiguration, System, Vedligehold, Værktøjer, and Hjælp. A dropdown menu is open under 'Patient', showing options: Startside, Log ud, Log ind som anden bruger, and Skift adgangskode. A red arrow points from the text 'Gå til startside' to the 'Startside' option. Another red arrow points from the text 'Vælg Rapporter' to the 'Rapporter' option in a secondary dropdown menu. The secondary dropdown menu is open, showing: Stamdata, Ansatte, Rapporter, and Dokumenter. A red arrow points from the text 'BRUG GOOGLE Chrome' to the 'Rapporter' option. The main content area displays the user's name and role: 'gib1in : Karen Højmark Hansen / Start / Log ud / Skift / afd:6008351 Vejle Sygehus; Middelfart, rygkirurgisk sengeafsnit land dk; afd 1517010; afd 174201; afd 358401; afd 600835K'. Below this, there is a link for 'Nyheder mm.: Tidligere nyheder' and a welcome message: 'Velkommen til DaneSpine Databasen'. At the bottom, there is a dropdown menu showing the selected department: 'afd:6008351 Vejle Sygehus; Middelfart, rygkirurgisk sengeafsnit'.



Hav tålmodighed....Her kan gå lidt tid da mange data hentes.



Hav igen lidt tålmodighed.

Eksport til tekstfil

Resultatet af eksporten er nu gemt som en fil på serveren.

Filnavn: **Forløbskontrol_2021-03-05_09-57-30.csv**

Antal datalinier i filen: **10863**

Du har nu flg. valgmuligheder:

- Venstreklik på nedenstående link "Resultat" for at s
 - Hvis filtypen (=extension) er en type, som e
 - åbne i Excel, hvis Excel er installeret på bru
 - Hvis der ikke er installeret et program, der "
- Højreklik på nedenstående link "Resultat" og vælg "

Klik på Resultat

[Resultat](#)

Nu hentes csv fil (ligner Excel) ... hav igen tålmodighed.

Hvor filen lægger sig, kan se forskelligt ud. Her ser det sådan ud:

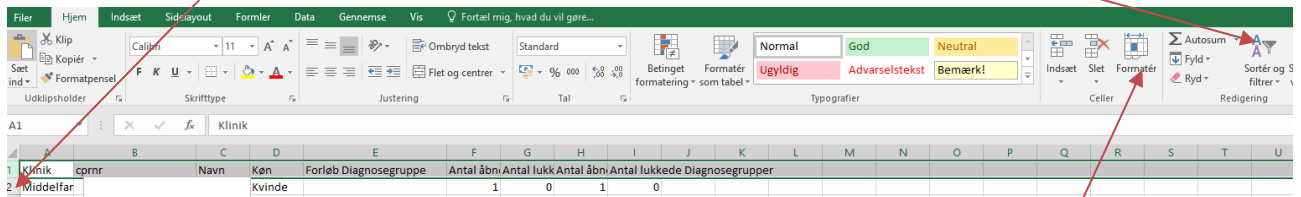
The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a list of reports under the heading "Rapporter". The reports listed are: Cervikal, Deformitet, Fraktur, Infektion, Lænderyg, Metastaser, Brugeropfolgning.xml, Forløbskontrol.xml, PRO_Fejl.xml, and Patientdata. The "Forløbskontrol.xml" report is highlighted. On the right side of the interface, there is a section titled "Eksport" (Export) which contains the same text as the first image, including the filename "Forløbskontrol_2021-03-05_09-57-30.csv" and the number of lines "10863". Below this text, the word "Resultat" is visible. At the bottom of the interface, a file download progress bar is shown with the filename "Forløbskontrol_2021-03-05_09-57-30.csv" and a small upward-pointing arrow. A red arrow points from the text "Filen kan ligge her." to the file name in the progress bar.

Åbn csv-filen.

Marker række 1

Klik på Sorter og filtrer og klik på

"filter"



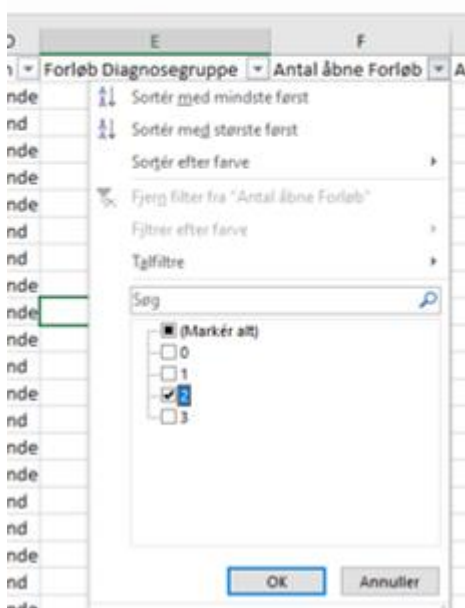
Klik på formater og vælg tilpas kolonnebredde automatisk

Træk evt. yderste højre markering af kolonne B til højre, ved at holde venstre musetast nede og trække mellemrumstregen mod højre. Så kan man også læse cpr nummeret.

Der skal nu sorteres i forskellige kolonner:

Klik på trekanten ud for Antal åbne forløb

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Klinik	cpnr	Navn	Køn	Forløb Diagnosegruppe	Antal åbne Forløb	Antal lukkede Forløb	Antal åbne Diagnosegrupper	Antal lukkede Diagnosegrupper
2	Middelfa		Kvinde		1	0	1	0
3	Middelfa		Mand		1	0	1	0
4	Middelfa		Kvinde		1	1	1	0
5	Middelfa		Kvinde		1	0	1	0
6	Middelfa		Kvinde		1	0	1	0
7	Middelfa		Mand		1	0	1	0
8	Middelfa		Mand		1	0	1	0



Sørg for der kun er flueben i 2 og klik OK

Klik på trekanten ud for Forløb Diagnosegruppe og vælg lænd (der må kun være flueben i lænderyg)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Klinik	cprnr	Navn	Køn	Forløb Diagnosegruppe	Antal åbne Forløb	Antal lukkede Forløb	Antal åbne Diagnosegrupper	Antal lukkede Diagnosegrupper
2	Middelfa		Kvinde			1	0	1	0
3	Middelfa		Mand			1	0	1	0
4	Middelfa		Kvinde			1	1	1	0
5	Middelfa		Kvinde			1	0	1	0
6	Middelfa		Kvinde			1	0	1	0
7	Middelfa		Mand			1	0	1	0
8	Middelfa		Mand			1	0	1	0

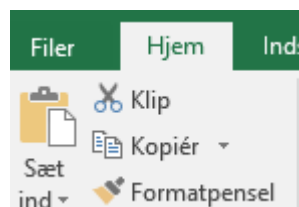
Klik på trekanten ud for Antal lukkede forløb og vælg "0" (nul) (kun flueben i nul)

Nu skal den sortering der er lavet kopieres over i et nyt excelark:

Scroll helt i bund og helt til højre i arket.

Sæt musen til højre for nederste højre celle, hold venstre musetast nede og træk musen skråt opad til hele arket er markeret. (selv om du kender andre måder at markere hele ark på, skal du helst undgå at bruge disse, da de ofte medtager de frasorterede celler fra tidligere)

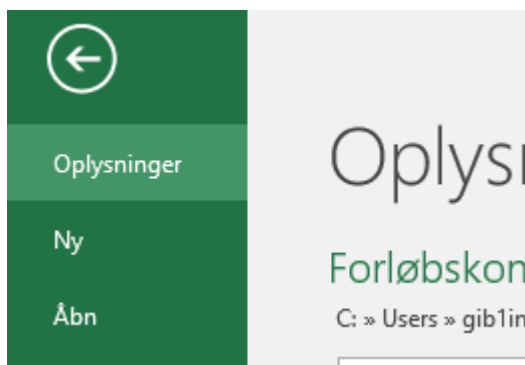
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
10009			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10025			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	1			
10026			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10030			Kvinde	Lænderyg	2	0	0	2			
10041			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10052			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10082			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10099			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10152			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10155			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10173			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	1			
10210			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10262			Kvinde	Lænderyg	2	0	0	1			
10296			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10310			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10328			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10365			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10397			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10476			Kvinde	Lænderyg	2	0	1	0			
10814			Mand	Lænderyg	2	0	1	0			
10865											
10866											
10867											



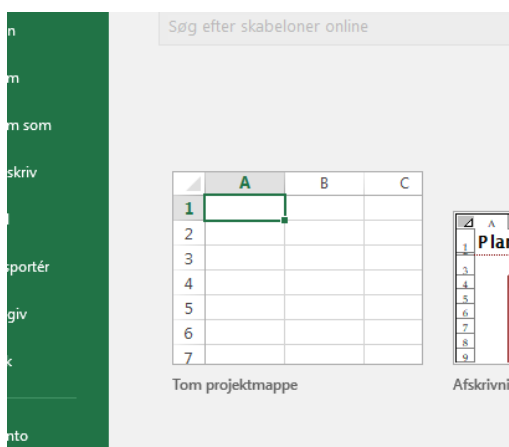
Klik på kopier (i øverste venstre hjørne)

Klik på Filer

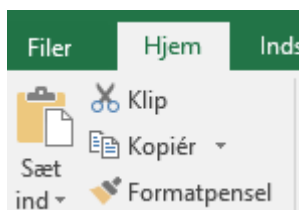
Det kan se lidt forskelligt ud afhængig af office-version, men du skal have en ny side at sætte data ind i.



Klik på Ny

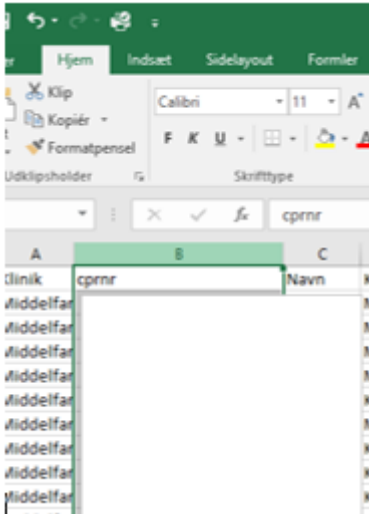


Klik på Tom projektmappe

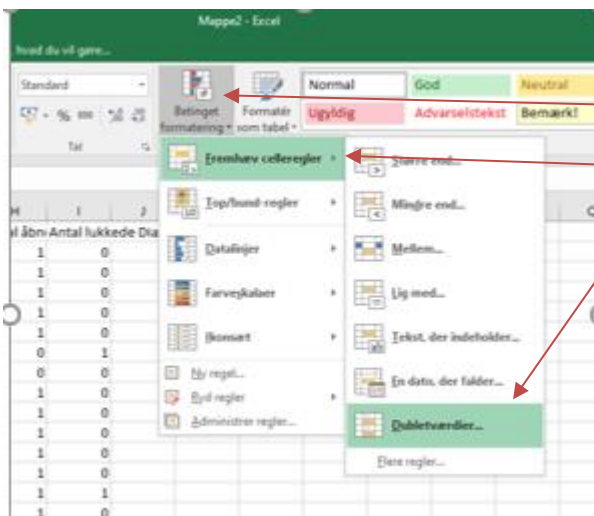


Klik på Sæt ind ikonet

Du skal nu finde dubletter i cpr numrene, da dubletter her viser, der er to åbne lændeforløb på disse patienter.



Marker cpr-kolonnen ved at klikke på B så hele kolonnen er markeret.

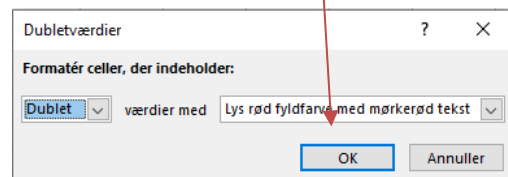


Klik på Betinget formatering

Vælg Fremhæv celleregler

Vælg dublerværdier

Sig OK til det den foreslår (sikkert lys rød farve)



Du kan nu tjekke de patienter med farvede cpr numre og lukke de gamle forløb i DaneSpine, så ingen patienter har dobbeltforløb inden for samme diagnosegruppe.

Hvis du er nået hertil, er det godt gået, og du kan gentage successen ved at skifte lænderyg ud med hver enkelt af de øvrige diagnosegrupper.